

Gemensam handlingsplan 2014



Plan för avfallshantering i ett hållbart samhälle



Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning.....	3
2.	Inledning.....	3
3.	Organisation och ansvarsområden.....	6
3.1.	Kontaktmannagruppen.....	6
3.2.	Arbetsgrupper.....	6
3.3.	Övrigt berörda.....	6
4.	Genomförande och tidplan.....	6
4.1.	Projektverktyg.....	6
4.2.	Kommunikation.....	6
4.3.	Aktiviteter 2014.....	7
4.4.	Tid- och resursplan år 2014.....	13
4.4.1.	Kontaktmanmöten år 2014.....	13
4.5.	Resurser.....	14



1. Sammanfattning

Kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna har i samarbete med SÖRAB fattat beslut om en gemensam avfallsplan. Avfallsplanen sätter upp mål för avfallshanteringen fram till år 2020 och delmål till år 2016.

Detta dokument är den sjätte av årligt återkommande handlingsplaner för hur arbetet med att nå avfallsplanens mål ska gå till. Handlingsplanen tar upp aktiviteter som planeras att genomföras under år 2014. Vissa av aktiviteterna ska kommunerna och SÖRAB genomföra tillsammans och vissa av aktiviteterna gör SÖRAB och kommunerna var för sig.

De aktiviteter som genomförs finansieras via arbetstid, kommunala medel samt medel tillsatta av SÖRAB.

Många av aktiviteterna i handlingsplanen för 2014 utgörs av informationsinsatser av olika slag. Det finns ett stort behov av att samordna kommunikationsfrågorna varför en kommunikationsplan kommer att upprättas.

2. Inledning

Kommunerna Danderyd, Järfälla, Lidingö, Sollentuna, Solna, Sundbyberg, Täby, Upplands Väsby och Vallentuna samt det kommunalt ägda avfallsbolaget SÖRAB har fattat beslut om en gemensam plan för avfallshantering i ett hållbart samhälle.

De mål till år 2020 och delmål för år 2016 som läggs fast i avfallsplanen är följande:

Mål 1. Människan i centrum

Avfallshantering ska utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfall.

Det innebär att insamlingen ska vara enkel, lätt att förstå och erbjuda den service som efterfrågas i syfte att uppfylla planens mål. Insamling och behandling ska vara anpassad så att arbetsmiljön för dem som hanterar avfallet är god.

Delmål 1.1 År 2016 ska avfallshanteringen vara en självklar del i kommunens planarbete vid ny- och ombyggnation, för att i tidigt skede säkerställa ytor och funktion av avfallshanteringen.

Delmål 1.2 År 2016 ska det finnas en handlingsplan för åtgärder av de arbetsmiljöproblem som kartlades 2009.

Delmål 1.3 År 2016 ska minst 80procent av hushållen anse sig ha tillgång till tillfredsställande insamlingssystem för hushållsavfall.

Delmål 1.4 År 2016 ska metoder vara etablerade för fortlöpande återkoppling till hushåll rörande resultat av insamling samt dess miljönytta.

Delmål 1.5 År 2016 ska återvinningsmöjligheterna för grovavfall vara bättre jämfört med år 2012.



Mål 2. Kvalitet

Allt avfall ska vara rätt sorterat och inte skräpa ned.

Det innebär att avfall ska sorteras efter hur det ska tas omhand. Det sorterade avfallet ska uppfylla de krav som respektive behandlingsanläggning ställer.

Delmål 2.1 År 2016 ska 80 procent av kommunens invånare uppleva att allmänna insamlingsplatser inte är nedskräpade.

Delmål 2.2 Insamlat matavfall ska hålla sådan hög kvalitet så att materialet kan användas som växtnäring.

Mål 3. Minska avfallets mängd

Resurshushållning ska stimuleras för att minska avfallets mängd.

Det innebär att på olika sätt visa människor hur livsstil och konsumtionsmönster kan förändras så att avfallsmängden per invånare minskar.

Delmål 3.1 År 2016 ska matsvinnet ha minskat med 10 kg per invånare jämfört med 2012.

Delmål 3.2 År 2016 ska minst 50 procent av restauranger, storkök och livsmedelsbutiker i kommunen kunna redovisa att och hur de aktivt arbetar med att minska avfallsmängden.

Mål 4. Minska avfallets farlighet

Inget farligt avfall ska finnas blandat med annat avfall.

Det innebär att människor ska vara medvetna om vad som är farligt avfall och hur det ska hanteras. Det ska vara lätt att sortera rätt. Uppkomsten av farligt avfall ska förebyggas genom dialog med producenter för att undvika att farliga ämnen byggs in i varor och produkter.

Delmål 4.1 År 2016 ska minst 90 procent av hushållen anse sig ha tillgång till ett tillfredställande insamlingssystem för farligt avfall, el-avfall och grovavfall.

Delmål 4.2 År 2016 ska alla icke anmälnings- eller tillståndspliktiga företag (u-verksamheter), som klassas som miljöfarliga verksamheter, ha inventerats. Tillsyn ska ske på deras hantering av farligt avfall minst vart åttonde år.

Delmål 4.3 År 2016 får inget farligt avfall eller el-avfall finnas i säck- och kärlavfallet.

Delmål 4.4 År 2016 ska tillsyn på avfallshanteringen avseende farligt avfall ha skett vid minst 20 bygg- eller rivningsprojekt i kommunen.

Mål 5. Öka återanvändningen

Återanvändning av varor och produkter ska stimuleras.

Det innebär att återanvändning ska stimuleras genom nyttjande av ny teknik och samarbete med företag/organisationer. System för att återanvända varor och produkter ska vara lättillgängliga. Återanvändningen får dock inte leda till en ökad miljöbelastning.

Delmål 5.1 År 2016 ska hanteringen av schaktmassor och liknande vara kartlagt samt förbättringsåtgärder föreslagna.



Delmål 5.2 År 2016 ska det finnas återbruksverksamhet på alla återvinningscentraler.

Delmål 5.3 År 2016 ska det finnas etablerad återbruksverksamhet för de kommunala verksamheterna.

Delmål 5.4 År 2016 ska det finnas lättillgänglig information om återbruksmöjligheter och återbruksvinster, såväl ekonomiska som miljömässiga.

Mål 6. Öka materialåtervinningen

Minst 50 procent av hushållsavfallet ska materialåtervinnas och materialåtervinningen från verksamheter ska öka.

Det innebär att minst 50 procent av hushållsavfallet ska återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling. Varje verksamhet ska källsortera så att minst ett avfallslag kan materialåtervinnas.

Det innebär också att minst 35 procent av matavfallet från hushåll, restauranger, storkök och butiker ska återvinnas genom biologisk behandling. Resterna vid behandlingen ska vara så rena att de går att återföra till åker- eller skogsmark.

Delmål 6.1 År 2016 ska minst 45 procent av hushållsavfallet materialåtervinnas, inklusive biologisk behandling av matavfall.

Delmål 6.2 År 2016 ska högst 30 kg förpackningar och returpapper per invånare och år finnas i säck- och kärlavfallet.

Delmål 6.3 År 2016 ska minst 30 kg matavfall per invånare och år samlas in.

Delmål 6.4 År 2016 ska allt insamlat matavfall från hushåll, storkök, restauranger och livsmedelsbutiker omhändertaras så att växtnäring tas till vara.

Delmål 6.5 År 2016 ska materialåtervinningsmöjligheterna för grovavfall vara bättre jämfört med år 2012.

Mål 7. Energiutvinning

Brännbart avfall som inte kan återanvändas eller återvinnas ska användas som bränsle. Biogas kan ersätta fossila bränslen.

Det innebär att icke brännbart avfall ska sorteras bort. Bränslet ska vara så rent att aska och slagg till största delen kan återvinnas. Vid förbränningen ska el och värme produceras. Vid rötning av matavfall ska biogas utvinnas och användas som fordonsbränsle eller på annat sätt ersätta fossilt bränsle.

Delmål 7.1 År 2016 ska allt insamlat matavfall från hushåll, storkök, restauranger och livsmedelsbutiker omhändertaras så att biogas kan produceras.

Mål 8. Deponering

Deponering ska bara ske om det inte finns andra behandlingsmöjligheter.

Nedlagda deponier ska inte vara någon risk för människors hälsa eller miljön.

Det innebär att bara avfall som det inte finns några andra behandlingsmetoder för ska deponeras. Endast deponier som uppfyller högt ställda krav ska användas.

Det innebär även att nedlagda deponier ska vara inventerade och undersökta. Deponier som utgör en risk för människors hälsa eller miljön ska åtgärdas.



Delmål 8.1 År 2016 ska det finnas en åtgärdsplan för hur nedlagda deponier med klass 1 och 2 ska hanteras.

3. Organisation och ansvarsområden

Varje kommun och SÖRAB ansvarar var och en för sig för att målen i planen ska nås.

SÖRAB och kommunerna ansvarar var och en för sig att avsätta tillräckliga resurser för att tillse att arbetet med att nå målen går tillräckligt fort fram. Denna handlingsplan ligger till grund för vilka åtgärder och resurser som kommer att krävas under 2014.

3.1. Kontaktmannagruppen

Kontaktmannagruppen består av två personer från respektive kommun. En tjänsteman som representerar avfallshanteringssidan och en tjänsteman som representerar miljösidan.

Kontaktmannagruppen är den grupp som i avfallsplanen fått ansvar för att samordna arbetet med att nå planens mål. Deltagarna i kontaktmannagruppen förväntas aktivt delta i processen, ge synpunkter på framtaget material och förankra arbetet i den egna kommunen.

3.2. Arbetsgrupper

För att arbetet ska löpa på smidigt är handlingsplanens åtgärder så långt möjligt utformade för att kunna utföras i projektform. En tidplan kommer att upprättas där det framgår vilka projekt som ska genomföras när. Vid behov kommer då temporära arbetsgrupper att bildas för att driva projektet.

Åtterrapporering sker till kontaktmannagruppen.

3.3. Övrigt berörda

I respektive projekt ansvarar utsedd arbetsgrupp för att tillse att berörda blir i tillräckligt hög grad inblandade i arbetet.

4. Genomförande och tidplan

4.1. Projektverktyg

För allt dokumentationen av allt arbete används en hemsida, <http://avfallsplan.sorab.se/>.

På hemsidan sparas olika års handlingsplaner, rapporter, minnesanteckningar från arbetsgruppsmöten, resultatet av utförda aktiviteter och andra viktiga dokument. Hemsidan är allmänt tillgänglig, men genom inloggning når man det interna arbetsmaterialet från arbetsgrupper mm.

4.2. Kommunikation

Många av aktiviteterna i handlingsplanen för 2014 utgörs av informationsinsatser av olika slag. Det finns ett stort behov av att samordna kommunikationsfrågorna varför en













kommunikationsplan kommer att upprättas. Denna kommer att löpa över flera år för att kunna åstadkomma bästa effekt.

4.3. Aktiviteter 2014

I Tabell 1 listas planerade aktiviteter för år 2014.

Aktiviteter markerade med vit bakgrund är kommungemensamma, aktiviteter markerade med färgbakgrund är specifika för respektive kommun enligt följande:

	SÖRAB		Solna stad
	Danderyds kommun		Sundbybergs stad
	Järfälla kommun		Täby kommun och Södra Roslagen Miljö och hälsoskyddskontor (SRMoH)
	Lidingö stad		Upplands Väsby kommun
	Sollentuna kommun/ Sollentuna energi		Vallentuna kommun



Målområde	Aktivitet 2014	Arbetsgrupp	Ansvarig
1.1 År 2016 ska avfallshanteringen vara en självklar del i kommunens planarbete vid ny- och ombyggnation, för att i tidigt skede säkerställa ytor och funktion av avfallshanteringen.	1.1.1 Anordna uppföljande workshop med nätverket för planerare. Vid den, använda framtagna film samt diskutera eventuella behov av checklista		Arbetsgrupp
	1.1.2 Utvärdera nuvarande arbetssätt (plannätverk) genom enkät till deltagare och arrangör.		Arbetsgrupp
	1.1.3 Utveckla remissförfarandet vid bygglov och planarbete.		Kommun
	1.1.4 Ta fram checklistor för avfallshandling till plan-, respektive bygglovshandläggare samt arkitekter/byggherrar.		Arbetsgrupp
1.2 År 2016 ska det finnas en handlingsplan för åtgärder av de arbetsmiljöproblem som kartlades 2009.	1.2.2 Samla erfarenheter, lösningar, krav mm på avfallsplanens interna hemsida (erfarenhetsbanken).		Gemensamt
	1.2.2 Fortsätta arbetet med prioritetslistor i samband med entreprenadbyte.		Kommun
1.3 År 2016 ska minst 80 procent av hushållen anse sig ha tillgång till tillfredsställande insamlingssystem för hushållsavfall.	1.3.1 Uppföljning av informationsinsatserna 2013 på hemsidan inklusive befintliga system – för att se om vi behöver göra mer/mindre.		Arbetsgrupp /SÖRAB
	1.3.2 Analys av tidigare kundundersökning för att se vad som gör att kunderna är nöjda. Bryt ned om möjligt på fraktionsnivå. Ta beslut för aktiviteter 2015.		Arbetsgrupp
1.4 År 2016 ska metoder vara etablerade för fortlöpande återkoppling till hushåll rörande resultat av insamling samt dess miljönytta.	1.4.1 Fortsatt arbete med återkoppling efter 2013 – info om resultat av insamling, gemensamt och kommunspezifikt.		Kommunikationsplan
	1.4.2 Genomföra seminarium i början av april om miljöindikatorer för kontaktmän och andra berörda (tjänstemän, politiker). Se även 5.4 och 6.1, samma seminarium.		SÖRAB
1.5 År 2016 ska återvinningsmöjligheterna för grovavfall vara bättre jämfört med år 2012.	1.5.1 Utredda nya sätt att lämna grovavfall, ex temporära ÅVC, storsäckshämtning, grindhämtning.		Arbetsgrupp
	1.5.2 Utredda möjligheterna med samordnad/gemensam insamling av grovavfall.		Arbetsgrupp
	1.5.3 Öka återvinningsmöjligheterna på ÅVC genom att		SÖRAB



	erbjuda sortering i flera fraktioner som t ex textilier och plast (mest grovavfall lämnar hushållen själva på ÅVC).		
	1.5.4 Optimering av ÅVC utifrån enkät gjord 2013/2014.		SÖRAB
	1.5.5 Avfallsrådgivning riktad till BRFFer inkl informationspaket med broschyrer och dekaler, t ex i samband med vårstädningsdagar.		Kommunikationsplan /Gemensam (SÖRAB tar fram informationspaket, kommunen ger råd)
2.1 År 2016 ska 80 procent av kommunens invånare uppleva att allmänna insamlingsplatser inte är nedskräpade.	2.1.1 Implementera arbetssätt för att minimera nedskräpning vid ÅVS, med stöd av rapport framtagen av Sollentuna.		Kommun
	2.1.2 Undersöka om det går att mäta kundnöjdhet resan 2014, via medborgarundersökning eller annan motsvarande enkät som ändå genomförs.		Kommun
	2.1.3 Åstadkomma tätare samarbete och kunskapsutbyte , start med workshop. Utveckla process.		Arbetsgrupp /Gemensamt
	2.1.4 Lägg in i kunskapsbanken möjligheten att använda sig av Håll Sverige Rents verktyg med app och hemsida.		Kommun
	2.1.5 Lägg in Järfällas erfarenheter av hur kommunens tillsynsmyndighet kan inspektera ÅVS och förelägga FTI om åtgärder, i kunskapsbanken.		Järfälla kommun
2.2 Insamlat matavfall ska hålla sådan hög kvalitet så att materialet kan användas som växtnäring.	2.2.1 Kontinuerligt – samma som 2013 (kvalitetskontroll).		Kommun
	2.2.2 Ta fram arbetsmetod för okulär besiktning av kärl som töms med sidolastare och underjordsbehållare.		Arbetsgrupp
3.1 År 2016 ska matsvinnet ha minskat med 10 kg per invånare och är jämfört med 2012.	3.1.1 SÖRABs skolinformatör informerar om nytta med avfallsminimering		Kommunikationsplan
	3.1.2 Fortsätta med aktiviteter under EMA-veckan.		Kommunikationsplan
3.2 År 2016 ska minst 50 procent av restauranger, storkök och livsmedelsbutiker i kommunen kunna redovisa att och hur de aktivt arbetar med att minska avfallsmängden.	3.2.1 Ta med frågan vid livsmedelstillsyn av verksamheter för att kunna mäta 2016, delmätning 2014.		Arbetsgrupp



	<p>3.2.2 Aktivitet Restaurang Personligt möte viktigt. Undersök möjligheten att anställa restauranginformatör (med bakgrund i branschen). Ta fram en goodiebag där SÖRAB är avsändaren. På goodiebagen finns information om hur man ska minska matsvinn. Restaurangerna får använda goodiebag utan kostnad som de kan ge till sina gäster med rester. Vidareutveckla grönalinjen – information om matsvinn, återkoppling med statistik.</p>		
	<p>3.2.3 Aktivitet Storkök Förankra med kommunledning och förvaltningschef för skola och omsorg så att storköken prioriterar att arbeta med att minska matsvinnet.</p>		
	<p>3.2.4 I samband med att ny kund ansluter till Grönalinjen ska Nordiska ministerrådets broschyr skickas med.</p>		
	<p>3.2.5 Stäm av via Miljösamverkan Stockholms län hur livsmedelsinspektörer i länet jobbar med frågan.</p>		Arbetsgrupp
	<p>3.2.6 Förankra hos miljökontorets chefer att livsmedelsinspektörer ska avsätta tid för att informera.</p>		Arbetsgrupp
	<p>3.2.7 Informera för att öka deltagande i Grönalinjen.</p>		Kommunikationsplan
	<p>3.2.8 Seminarium kökschefer och restaurangägare ”Mathushållning och matsvinn”.</p>		Arbetsgrupp
<p>4.1 År 2016 ska minst 90 procent av hushållen anse sig ha tillgång till ett tillfredsställande insamlingssystem för farligt avfall, elavfall och grovavfall.</p>	<p>4.1.1 Marknadsföra befintliga och eventuella nya insamlingssystem som tagits fram enligt 4.3.</p>		Kommunikationsplan
	<p>4.1.2 Informera socialtjänsten i kommunerna om hemtjänstens roll med hjälp av Avfall Sveriges guide.</p>		Kommun
	<p>4.1.3 Se aktiviteter under delmål 1.3 och 1.5.</p>		
<p>4.2 År 2016 ska alla icke anmälnings- eller tillståndspliktiga företag (u-verksamheter), som klassas som miljöfarliga verksamheter, ha inventerats. Tillsyn ska ske på deras hantering av farligt avfall minst vart åttonde år.</p>	<p>4.2.1 Följ tillsynsplanen från 2013.</p>		Kommun



4.3 År 2016 får inget farligt avfall eller elavfall finnas i säck- och kärlavfallet.	4.3.1 Återvinningsplats för spillfett från hushåll.		SÖRAB
	4.3.2 Kampanj tillsammans med VA om farligt avfall som läggs i soppåsen resp som hålls i avloppet		Kommunikationsplan
	4.3.3 Initiera designprojekt i samarbete med högskola för att ta fram insamlingsutrustning/system för insamling av farligt avfall och elavfall från flerfamiljshus. Projektet inleds med inventering av befintliga system.		Arbetsgrupp
	4.3.4 Studera den automatiska miljöstationen – i samarbete med Stockholm.		Arbetsgrupp
4.4 År 2016 ska tillsyn på avfallshandlingen avseende farligt avfall ha skett vid minst 20 bygg- eller rivningsprojekt i kommunen.	4.4.1 Följ tillsynsplanen från 2013.		Kommun
5.1 År 2016 ska hanteringen av schaktmassor och liknande vara kartlagt samt förbättringsåtgärder föreslagna.	5.1.1 Regional fråga, bevakas under 2014. Tas upp med länsstyrelsen innan behandling i STAR.		SÖRAB
5.2 År 2016 ska det finnas återbruksverksamhet på alla återvinningscentraler.	5.2.1 Arrangera bemannad återbruksverksamhet på Stockby ÅVC.		SÖRAB
5.3 År 2016 ska det finnas etablerad återbruksverksamhet för de kommunala verksamheterna.	5.3.1 Utred modell för digital tjänst.		Gemensamt
5.4 År 2016 ska det finnas lättillgänglig information om återbruksmöjligheter och återbruksvinster, såväl ekonomiska som miljömässiga.	5.4.1 Genomföra seminarium i början av april om miljöindikatorer för kontaktmän och andra berörda (tjänstemän, politiker). Se även 1.4 och 6.1, samma seminarium.		SÖRAB
	5.4.2 Påbörja arbetet med att ta fram informationsmaterial och kommunicera ut.		Kommunikationsplan
	5.4.3 Se över registret för lokala återbruksverksamheter – uppdatera länkar och hänvisningar till appar/Facebook etc.		Gemensamt
6.1 År 2016 ska minst 45 procent av hushållsavfallet materialåtervinnas, inklusive biologisk behandling av matavfall.	6.1.1 Ta fram en överskådlig presentation av resultatet av plockanalysen (kg/invånare)		SÖRAB
	6.1.2 Genomföra seminarium i början av april om miljöindikatorer för kontaktmän och andra berörda (tjänstemän, politiker). Se även 1.4 och 5.4, samma seminarium.		SÖRAB



	6.1.3 Identifiera ytterligare produktgrupper för materialåtervinning		SÖRAB
	6.1.4 I samarbete med Avfall Sverige se över hur statistiken tas fram för presentation i Avfall Web. Idag är statistiken inte jämförbar mellan kommunerna.	Statistikgruppen	Arbetsgrupp
6.2 År 2016 ska högst 30 kg förpackningar och returpapper per invånare och år finnas i säck- och kärlavfallet.	6.2.1 2014 gemensamma infokampanjer med bl a återkoppling enligt kommunikationsplanen.		Kommunikationsplan
	6.2.2 Utifrån utredning KM 2013 ta fram förslag till insamlingssystem FNI av förpackningar i småhus + projektområden för test.		Arbetsgrupp
	6.2.3 Utifrån utredning SÖRAB 2013 ta fram förslag omhändertagande – ta med tredje röret, samsortering av förpackningar.		Arbetsgrupp
	6.2.4 Förankra och presentera förslag nytt insamlingssystem FNI för våra nämnder och resp styrelser, mfl.		Kommun
	6.2.5 Fortsatt arbete i respektive kommun för att hitta platser för AVS.		Kommun
	6.2.6 Bevaka vad som kommer fram ur miljödepartementets arbetsgrupp (avfallsutredningen).		Gemensamt
	6.2.7 Ordna workshop med utgångspunkt från miljödepartementets arbetsgrupps arbete.		
6.3 År 2016 ska minst 30 kg matavfall per invånare och år samlas in.	6.3.1 Gemensamma infokampanjer med bl a återkoppling enligt kommunikationsplan.		Kommunikationsplan
	6.3.2 Grönalinjen 2014 återkoppling bl a av miljönyttan, vikten att minimera, till de verksamheter som är med.		Kommunikationsplan
	6.3.3 Fortsätta uppdatera erfarenhetsbanken.		Gemensamt
6.4 År 2016 ska allt insamlat matavfall från hushåll, storkök, restauranger och livsmedelsbutiker omhändertas så att växtnäring tas tillvara.	6.4.1 Kommunicera nytta med återföring av växtnäring och kvalitetens betydelse.		Kommunikationsplan
	6.4.2 Arbeta med kvaliteten på det insamlade materialet – kvalitetsuppföljning.		Gemensamt



	6.4.3 Undersöka om insatser för avsättning av rötresters behövs (t ex dialog med lantbrukare) – insatser för återförande		SÖRAB
	6.4.4 Utredda om matavfallet är tillräckligt rent om fett och diskmedel passerar (s.k kombitankar).		SÖRAB
	6.4.5 Se till att i upphandling ställa krav på att växtnäring tas tillvara för: - spillfett från hushåll - fett från kombinerade fett /matavskiljare - matavfall från kombinerade fett/matavskiljare Skilj på fettavfall och matavfall (fett har ett värde som fett). Undersöka möjligheten att röra även sådant separat.		Arbetsgrupp
6.5 År 2016 ska material-återvinningsmöjligheterna för grovavfall vara bättre jämfört med år 2012.	6.5.1 Utredningen 2013 – resultatet av – ”lansera” möjligheterna kommunicera 2014.		Kommunikationsplan
7.1 År 2016 ska allt insamlat matavfall från hushåll, storkök, restauranger och livsmedelsbutiker omhändertas så att biogas kan produceras.	7.1.1 Upphandling matavfall - mängduppskattningar tas fram - ev avreglering, hur påverkar? - matavfall i tank mfl avfallsslag som behöver ingå i upphandlingen (ej samrötas).		SÖRAB
8.1 År 2016 ska det finnas en åtgärdsplan för hur nedlagda deponier med klass 1 och 2 ska hanteras.	8.1.1 En tillsynsplan ska finnas med i respektive kommuns verksamhetsplan – gäller löpande tillsyn.		Kommun

4.4. Tid- och resursplan år 2014

En uppdaterad tidsplan finns på <http://avfallsplan.sorab.se> (log in krävs). Sammanställande i respektive arbetsgrupp ansvarar för att uppdatera tidsplanen med arbetsgruppsmöten, aktiviteter mm.

4.4.1. Kontaktmannamöten år 2014

Aktivitet	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Kontaktmannakonferens		6-7										
Kontaktmannamöte					13							
Kontaktmannamöte								16				
ev studieresa/-besök											4/5	
Kontaktmannamöte												10



2013-05-22
antagen 2014-02-07

4.5. Resurser

Respektive kommun och SÖRAB ansvarar var och en för sig för att resurser finns tillgängliga. För de kommungemensamma aktiviteterna kommer i första hand arbetstid från nuvarande tillgänglig tid att krävas. SÖRAB har avsatt ekonomiska medel i Budget för år 2014 för att genomföra medtagna aktiviteter.